



**COMUNE di CASTIGNANO**  
P R O V I N C I A   D I   A S C O L I   P I C E N O

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA  
CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA**

VISTO l'art.4 del decreto legge 11 novembre 2016 n.205 rubricato "Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile";

VISTA l'ordinanza n.6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione, tra le varie Regioni, delle unità di personale da destinare ai Comuni

VISTA la nota della Regione Marche prot.n. 895526 del 20.12.2016 ad oggetto "Criteri e modalità per l'assunzione di personale";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.lgs.n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione alla propria determinazione n. 126 del 28/12/2016, esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (ANNI UNO con possibilità di proroga) di n. 1 unità di personale profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA - CAT. D – POS.EC. D1 DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA.

Le modalità' per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del D.lgs.30/3/2001 n.165 e s.m.i ed in conformità all'articolo 4 del D.L. 205/2016 e di quanto prescritto dalla delibera G.C. n. 72 del 23/12/2016.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n.125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art.57 del D.lgs.30/03/2000 n.165.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D- posizione economica D1 del C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 31.03.1999: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art.3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- Godimento dei diritti politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego . Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.lgs.n.9 aprile 2008 n.81.
- Titolo di studio:
  - laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35
  - *oppure* Laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S
  - *oppure* diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta da parte dell'amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I candidati della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UPPA- Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Selezione pubblica per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;

6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e della facoltà universitaria ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata con indicazione della denominazione della classe di appartenenza;
9. Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, con l'indicazione della data e della facoltà presso cui è stata conseguita;
10. La partecipazione ai corsi di cui al punto b) della "valutazione titoli" di cui al presente avviso
11. Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata;
12. Titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza a parità di punteggio così come previsto dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.
13. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec; qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
14. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.
15. di accettare integralmente le clausole previste nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari in materia;

Nella domanda il candidato portatore di handicap deve specificare, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della legge n.104/1992.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste, scaricabile dal sito [www.comune.castignano.ap.it](http://www.comune.castignano.ap.it) e deve essere indirizzata al Comune di Castignano, Via Margherita 25 - 63072 Castignano (AP).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente **entro il termine perentorio del giorno 13.01.2017 ore 13.00** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castignano, Via Margherita 25, 63072 – Castignano (AP) nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00.
- mediante raccomandata A/R

In entrambe le ipotesi di cui sopra la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: **"Selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato di Istruttore Direttivo area tecnica cat. D1"**;

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Castignano: "comunecastignano.ap@pec.it" (**Attenzione**: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta elettronica certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

**Il termine di ricezione è perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale o di consegna a mano, è comprovata dal timbro di arrivo (data e ora) apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R). **Sono escluse, pertanto, le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.**

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata la data di presentazione della domanda è comprovata dalla data e ora di ricezione risultante all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione .**

**ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio );
2. Curriculum professionale in formato europeo;
3. Eventuali titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R.n.487/1994;  
*(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).*

**VALUTAZIONE TITOLI**

Saranno valutati sino ad un massimo di **10 punti** i seguenti titoli:

**A) DIPLOMA DI LAUREA**

**MAX 3 punti**

Fino a 99	0 punti
voto da 100 a 105	1 punto
voto da 106 a 110	2 punti
voto pari a 110 e lode	3 punti

**B) VALUTAZIONE CORSI**

**MAX 2 punti**

-Master universitari	0,5 punti per ogni master
-Corsi di aggiornamento attinenti il profilo professionale di durata superiore alle 50 ore svolti nel corso del triennio 2014/2015/2016	0,5 punti per ogni corso

<b>C) TITOLO DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>		<b>MAX 2 punti</b>
-per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari categoria e profilo	<b>1 punto</b>	
-per ogni sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi	<b>0,5 punti</b>	

**D) CURRICULUM PROFESSIONALE** **MAX 3 punti**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Non verranno valutati nel curriculum i corsi ai quali è stato attribuito punteggio nel punto B)

La valutazione potrà essere espressa con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Non saranno valutati i titoli di servizio e le esperienze professionali dichiarate in maniera non completa, ed in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico svolto, oppure senza l'indicazione dell'ente/ datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio /incarico.

In caso di parità di punteggio inerente i titoli verrà attribuita preferenza al candidato minore di età.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da apposita commissione costituita secondo le norme vigenti.

All'esito della valutazione dei titoli verrà redatta una graduatoria che sarà resa pubblica sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.castignano.ap.it](http://www.comune.castignano.ap.it) home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso- **il giorno 16 gennaio 2017** e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**PROGRAMMA D'ESAME**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA e ai delitti dei pubblici dipendenti contro la PA;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti;
- ✓ Ordinamento delle autonomie locali D.Lgs.n.267/2000;
- ✓ Nuovo codice degli appalti D.Lgs.n.50/2016
- ✓ Normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazioni per pubblica utilità;
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei cantieri;
- ✓ Norme tecniche per le costruzioni - cenni;
- ✓ Normativa riguardante la ricostruzione post-sisma anno 2016 vigente alla data del colloquio;
- ✓ Disciplina del rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale del personale degli enti locali;

La valutazione del colloquio competerà alla Commissione nominata dall' organo competente.

**DIARIO DELLA SELEZIONE**

**COLLOQUIO** **31 GENNAIO 2017** **ore 10,00**

Il colloquio si terrà in Castignano, presso la sede municipale sita in Via Margherita 25.

**Ai fini dell'individuazione dell'idoneo all'assunzione saranno sottoposti al colloquio i primi quindici candidati risultanti dalla graduatoria redatta a seguito della valutazione dei titoli e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.castignano.ap.it](http://www.comune.castignano.ap.it) home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso in data 16/01/2017, se esistenti in numero tale.**

**I primi quindici candidati in graduatoria dovranno presentarsi direttamente nel giorno e nell'ora sopra indicati muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatarî alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione .

La commissione appositamente nominata avrà a disposizione 30 punti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Qualora non risulti idoneo alcun candidato si procederà a sottoporre a colloquio i successivi quindici della graduatoria , se esistenti in numero tale, che saranno convocati in data da definirsi.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere il colloquio o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Castignano home page e sezione trasparenza – bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/822128.

## **PREFERENZE**

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza/precedenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

## **GRADUATORIA**

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità' di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 dl D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. e tenuto conto delle disposizioni di legge che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini ove previste e applicabili.

La graduatoria della selezione approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità' e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Comune a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06.07.1995, che avverrà previa presentazione, entro il termine di 30 giorni, della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso è applicato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed altra normativa vigente in materia

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Castignano-tutti i giorni feriali dalle ore 11,00 alle ore 14,00 -Tel .0736/822128 Responsabile del procedimento Dott.ssa Stefania Sorrentino

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Castignano [www.comune.castignano.ap.it](http://www.comune.castignano.ap.it) home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso.

Castignano, li 28/12/2016

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
F.to Dott.ssa Stefania Sorrentino

### INFORMATIVA PRIVACY

#### Art.13 DEL D.lgs.30 giugno 2003 n.196

#### Codice in materia di protezione dei dati personali

*Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia dell'avviso di selezione in oggetto ed avverrà presso il Comune di Castignano, titolare del trattamento dati, Via Margherita 25 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo.*

*Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o*

*raccolti in violazione di legge, nonché' di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Castignano – Via Margherita 25 – 63072 - Castignano-  
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castignano, nella persona del Sindaco pro-tempore.  
Responsabili del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza.*